



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

JUNHO/2024

CONTRATO N°001/2022


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

SUMÁRIO

1. Introdução	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado	13
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid	14
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora	14
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária	15
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário	16
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário	17
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	18
5. Qualidade da Informação	18
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência	23
7. Campo de Ensino e Pesquisa	27
8. Faturamento	27
9. Informações Complementares.....	32
10. Considerações Finais	34
11. Anexos	35


UNIVERSIDADE
Inalda Santos
Diretora Geral

1 INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o vigésimo sétimo Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 30 de JUNHO de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

2 OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 30 de JUNHO de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

3

RESUMO MENSAL

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 3.856 atendimentos de urgência e emergência, sendo 2.923 de Clínica Geral, 690 Pediatria, 238 de odontologia e 5 do serviço Social. 3.861 foram triados pela classificação de risco, sendo 40 classificados como vermelho, 15 como laranja, 619 amarelos, 3.181 verdes, além de 6 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 82,39%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 16,03% e os casos de muito urgente (laranja) 0,39%, emergência (vermelho) 1,04% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,16%. Destes 1.956 permaneceram em observação na unidade, onde 111 deles foram regulados para outras instituições para continuidade do seu tratamento, 1.632 pacientes tiveram alta após medicação, 206 tiveram alta após procedimento e 7 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.565 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 86% do total de procedimentos, 592 de Raio X ou 19%, 130 de ECG – Eletrocardiograma ou 4%, 330 da odontologia ou 3,08%, além da medicação no total de 6.964 doses administradas, representando 65% do total geral de 10.724 procedimentos efetuados na unidade no mês de Junho.

No que concerne ao funcionamento a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e quatro médicos emergencistas, especialmente no mês de Junho, houve um incremento de mais 01 pediatra para atender a demanda da sazonal do serviço, de modo que ficamos com dois clínicos e dois pediatras que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços

nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4 ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em JUNHO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;

4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;

4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;

4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;

4.5 Relatório de Atendimentos por CID;

4.6 Gráfico de Atendimento por hora;

4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;

4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 75,80% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 18% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6% de atendimento diariamente e serviço social com 0,13% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado na nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 3.861 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 6 pacientes como azul, 3.181 como verdes, 619 como amarelos, 15 como laranja e 40 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 3.861 acolhimentos e classificação realizados no mês de JUNHO foram efetivados 3.856 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam o tempo de espera e evadem-se.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

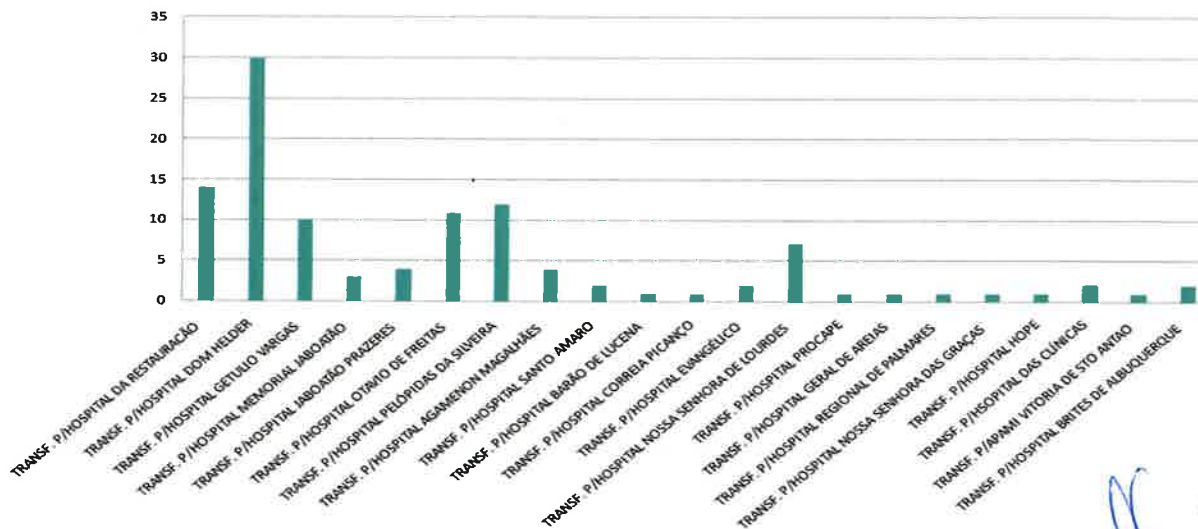
4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de JUNHO foram realizadas 111 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Abaixo planilha e gráfico representativo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento:		UPA SOTAVE
Mês/Ano:		junho/2024
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	14	12,61
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	30	27,03
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	10	9,01
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	3	2,70
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	4	3,60
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	11	9,91
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	12	10,81
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	4	3,60
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	2	1,80
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL CORREIA PICANÇO	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	2	1,80
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	7	6,31
TRANSF. P/HOSPITAL PROCAPE	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL REGIONAL DE PALMARES	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL HOPE	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL DAS CLÍNICAS	2	1,80
TRANSF. P/APAMI VITORIA DE STO ANTAO	1	0,90
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	2	1,80
TOTAL	111	100,00

Gráfico de Remoção por Hospital



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente o HDH - Hospital Dom Helder Câmara, HR -Hospital da Restauração e Hospital Pelópidas da Silveira como os de maior frequência.

4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em JUNHO parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados 50,98%, 25,37% receberam alta após consulta, enquanto 3,47% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de JUNHO foi de 4,22%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: junho/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	812	25,37
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1632	50,98
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	206	6,44
ALTA ADMINISTRATIVA	293	9,15
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	5	0,16
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	92	2,87
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	43	1,34
ÓBITO	7	0,22
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	111	3,47
TOTAL	3201	100

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Coordenadora Geral

4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que busca atendimento na UPA Sotave, em Junho. Os CIDs com maiores incidências, de até 10 pacientes, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

Período de 01/06/2024 a 30/06/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento:
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total
B349	INFECC VIRAL NE	0	265
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	210
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	167
R520	DOR AGUDA	0	65
R51	CEFALEIA	0	56
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	43
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	40
M796	DOR EM MEMBRO	0	38
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	33
K047	ABSCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	33

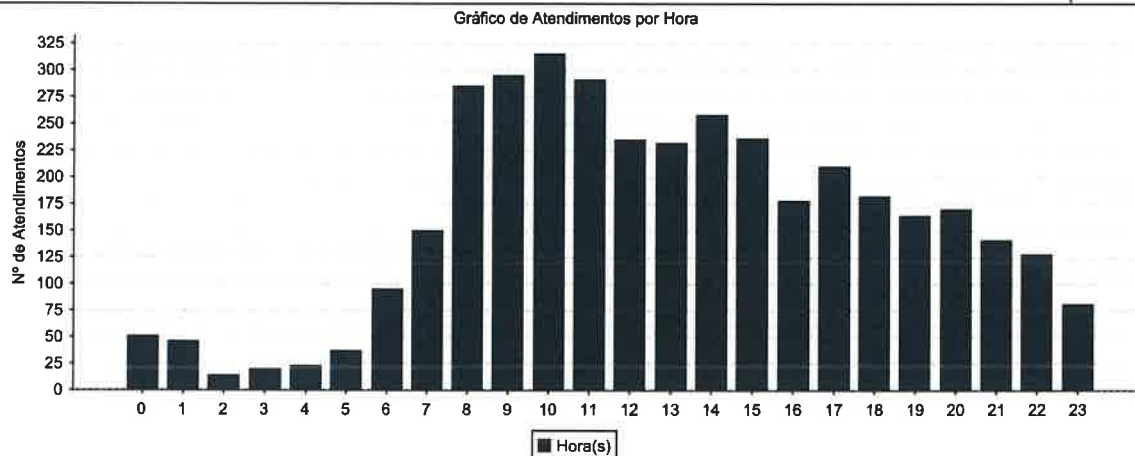
4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/07/2024 13:44

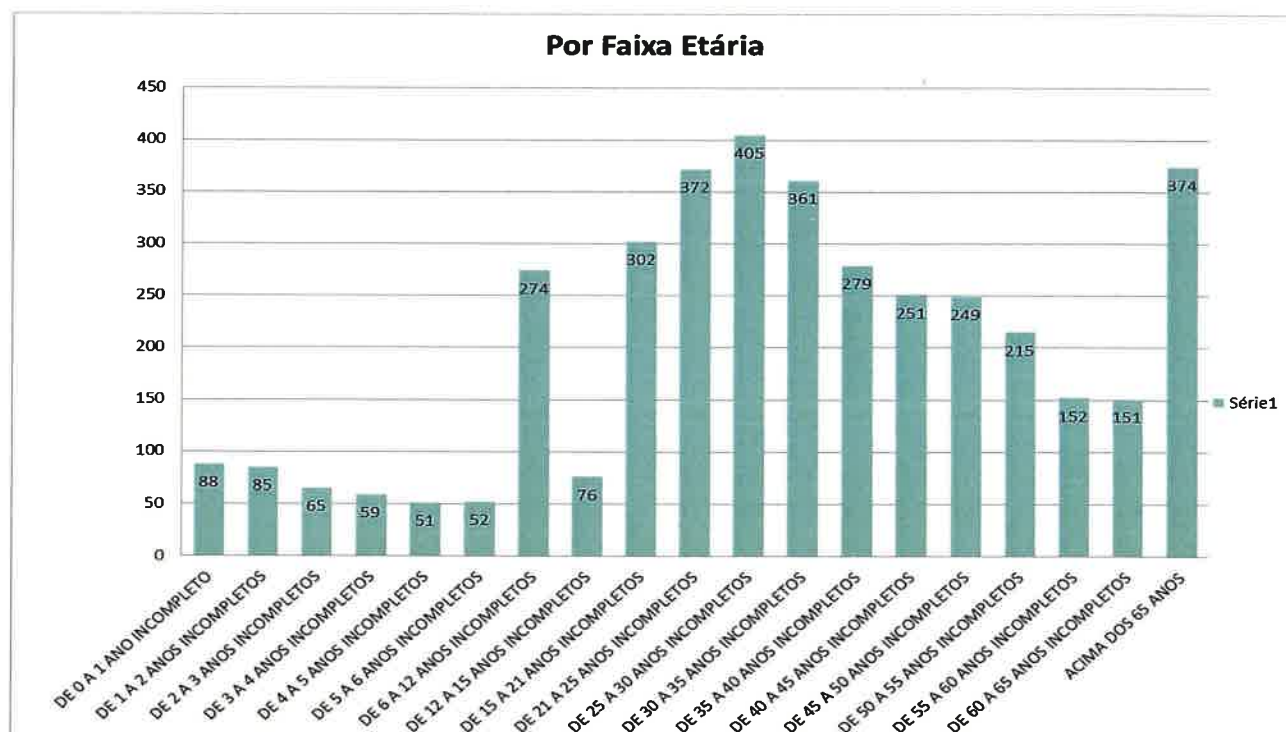
Período de 01/06/2024 a 30/06/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
52	47	15	21	24	38	96	151	286	296	316	292	236	233	259	237	179	211	183	165	171	142	129	82	3.861



4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	88	2,28
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	85	2,20
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	65	1,68
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	59	1,53
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	51	1,32
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	52	1,35
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	274	7,10
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	76	1,97
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	302	7,82
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	372	9,63
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	405	10,49
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	361	9,35
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	279	7,23
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	251	6,50
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	249	6,45
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	215	5,57
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	152	3,94
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	151	3,91
ACIMA DOS 65 ANOS	374	9,69
Total de Atendimentos:	3861	100



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de acima dos 60 anos de idade enquanto que para faixa etária em atendimentos pediátricos teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.8 PLANILHA RESUMO DE ÓBTOS DIÁRIO

No mês de JUNHO ocorreram 7 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em março de 2022.



55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31, Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: **IJPA SOTAVE**

Mês/Ano: **Junho/2024**

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
05/06/2024	M. L. C.	31/07/1943	G934 - ENCEFALOPATIA NE
07/06/2024	M. S. S.	03/06/1969	J960 - INSUF RESPIRAT AGUDA
08/06/2024	M. C. S.	07/09/1945	I99 - OUTR TRANST DO APARELHO CIRCULATORIO E OS NE
12/06/2024	M. T. S.	17/12/1948	E162 - HIPOGLICEMIA NE
16/06/2024	W. J. C.	19/02/1965	R100 - ABDOME AGUDO
23/06/2024	W. F. N.	18/02/1953	R579 - CHOQUE NE
26/06/2024	E. F. S.	09/01/1978	R570 - CHOQUE CARDIOGENIO

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 3.856 usuários atendidos na UPA Sotave, 931 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de **24%** de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

CONSOLIDADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO MÊS DE JUNHO 2024

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Avaliação	Quant.	%
Bom	806	86,57%
Regular	109	11,71%
Ruim	1	0,11%
Sem respostas	15	1,61%
Total	931	100,00%

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Avaliação	Quant.	%
Bom	816	87,65%
Regular	87	9,34%
Ruim	8	0,86%
Sem respostas	20	2,15%
Total	931	100,00%

5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Avaliação	Quant.	%
Sim	876	94,09%
Não	24	2,58%
Sem resposta	31	3,33%
Total	931	100,00%

5.2 Recomendaria nossos serviços?

Avaliação	Quant.	%
Sim	900	96,67%
Não	10	1,07%
Sem resposta	21	2,26%
Total	931	100,00%

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
ENFERMAGEM	Bom	852	91,51%
	Regular	38	4,08%
	Ruim	1	0,11%
	Sem resp.	40	4,30%
	Total	931	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
MÉDICA	Bom	738	79,27%
	Regular	29	3,11%
	Ruim	1	0,11%
	Sem resp.	163	17,51%
Total	931	100,00%	

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
NUTRIÇÃO	Bom	195	20,95%
	Regular	7	0,75%
	Ruim	2	0,21%
	Sem resp.	727	78,09%
Total	931	100,00%	

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
S. SOCIAL	Bom	188	20,19%
	Regular	9	0,97%
	Ruim	1	0,11%
	Sem resp.	733	78,73%
Total	931	100,00%	

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
ODONTOLOGIA	Bom	168	18,05%
	Regular	7	0,75%
	Ruim	0	0,00%
	Sem resp.	756	81,20%
	Total	931	100,00%

4. Como avalia os nossos serviços?

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
REFEIÇÃO	Bom	317	34,05%
	Regular	8	0,86%
	Ruim	1	0,11%
	Sem resp.	605	64,98%
	Total	931	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
ACOMODAÇÃO	Bom	530	56,93%
	Regular	17	1,83%
	Ruim	2	0,21%
	Sem resp.	382	41,03%
Total	931	100,00%	

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
HIGIENE	Bom	598	64,23%
	Regular	9	0,97%
	Ruim	3	0,32%
	Sem resp.	321	34,48%
Total	931	100,00%	

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
ROUPARIA	Bom	211	22,66%
	Regular	12	1,29%
	Ruim	1	0,11%
	sem resp.	707	75,94%
	Total	931	100,00%

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM (88%) e regular (12%). Outro dado relevante é que 99% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 30/06/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município e área de abrangência da unidade, totalizando 87,85%, municípios vizinhos 11,81% e apenas 0,34% de outras regiões e municípios mais distantes.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/07/2024 15:23

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1533	48,70 %	48,70 %
		CAJUEIRO SECO	485	15,41 %	64,10 %
		GUARARAPES	288	9,15 %	73,25 %
		BARRA DE JANGADA	206	6,54 %	79,80 %
		PIEDADE	171	5,43 %	85,23 %
		COMPORTAS	110	3,49 %	88,72 %
		CANDEIAS	101	3,21 %	91,93 %
		JARDIM JORDAO	84	2,67 %	94,60 %
		MURIBECA	65	2,06 %	96,66 %
		MARCOS FREIRE	41	1,30 %	97,97 %
		VILA RICA	10	0,32 %	98,28 %
		CAVALEIRO	8	0,25 %	98,54 %
		ZUMBI DO PACHECO	8	0,25 %	98,79 %
		DOIS CARNEIROS	7	0,22 %	99,02 %
		SUCUPIRA	6	0,19 %	99,21 %
		VISTA ALEGRE	5	0,16 %	99,36 %
		SOCORRO	4	0,13 %	99,49 %
		CURADO	4	0,13 %	99,62 %
		MURIBEQUINHA	3	0,10 %	99,71 %
		CENTRO	2	0,06 %	99,78 %
		SANTO ALEIXO	2	0,06 %	99,84 %
		UR-11	1	0,03 %	99,87 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	1	0,03 %	99,90 %
		COMPORTA	1	0,03 %	99,94 %
		PADRE ROMA	1	0,03 %	99,97 %
		FLORIANO	1	0,03 %	100,00 %
		Total Município:	3148	81,70 %	
	CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	147	51,76 %	51,76 %
		PONTE DOS CARVALHOS	119	41,90 %	93,66 %
		CENTRO	5	1,76 %	95,42 %
		CIDADE GARAPU	4	1,41 %	96,83 %
		PIRAPAMA	2	0,70 %	97,54 %
		SAO FRANCISCO	2	0,70 %	98,24 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	2	0,70 %	98,94 %
		DESTILARIA CENTRAL PRESIDENTE V	1	0,35 %	99,30 %
		CHARNEQUINHA	1	0,35 %	99,65 %
		CRUZEIRO	1	0,35 %	100,00 %
		Total Município:	284	7,37 %	
	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	85	35,86 %	35,86 %
		CAJUEIRO SECO	45	18,99 %	54,85 %
		GUARARAPES	34	14,35 %	69,20 %
		JARDIM JORDAO	21	8,86 %	78,06 %
		PIEDADE	20	8,44 %	86,50 %
		COMPORTA	12	5,06 %	91,56 %
		BARRA DE JANGADA	8	3,38 %	94,94 %
		SOCORRO	3	1,27 %	96,20 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	3	1,27 %	97,47 %
		MARCOS FREIRE	2	0,84 %	98,31 %
		CENTRO	1	0,42 %	98,73 %

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 2 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/07/2024 15:23

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		SUCUPIRA	1	0,42 %	99,16 %
		SANTO ALEIXO	1	0,42 %	99,58 %
		TRES CARNEIROS	1	0,42 %	100,00 %
Total Município:			237	6,15 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	26	18,31 %	18,31 %
		BOA VIAGEM	21	14,79 %	33,10 %
		IBURA	13	9,15 %	42,25 %
		COHAB	12	8,45 %	50,70 %
		JORDAO	9	6,34 %	57,04 %
		TEJIPIO	6	4,23 %	61,27 %
		AGUA FRIA	5	3,52 %	64,79 %
		JARDIM SAO PAULO	5	3,52 %	68,31 %
		ILHA JOANA BEZERRA	4	2,82 %	71,13 %
		AFOGADOS	4	2,82 %	73,94 %
		SAO JOSE	3	2,11 %	76,06 %
		IPSEP	3	2,11 %	78,17 %
		IPUTINGA	2	1,41 %	79,58 %
		VASCO DA GAMA	2	1,41 %	80,99 %
		BRASILIA TEIMOSA	2	1,41 %	82,39 %
		SITIO DOS PINTOS	2	1,41 %	83,80 %
		AREIAS	2	1,41 %	85,21 %
		TORRE	2	1,41 %	86,62 %
		SANTO AMARO	2	1,41 %	88,03 %
		SANCHO	2	1,41 %	89,44 %
		DOIS UNIDOS	2	1,41 %	90,85 %
		ARRUDA	1	0,70 %	91,55 %
		CAMPO GRANDE	1	0,70 %	92,25 %
		GRACAS	1	0,70 %	92,96 %
		PINA	1	0,70 %	93,66 %
		BOA VISTA	1	0,70 %	94,37 %
		VARZEA	1	0,70 %	95,07 %
		COELHOS	1	0,70 %	95,77 %
RECIFE	1	0,70 %	96,48 %		
CORDEIRO	1	0,70 %	97,18 %		
SOLEDADE	1	0,70 %	97,89 %		
BARRO	1	0,70 %	98,59 %		
CACOTE	1	0,70 %	99,30 %		
JAQUEIRA	1	0,70 %	100,00 %		
Total Município:			142	3,69 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	5	17,24 %	17,24 %
		BOA VIAGEM	4	13,79 %	31,03 %
		AFOGADOS	4	13,79 %	44,83 %
		IPSEP	3	10,34 %	55,17 %
		IBURA	2	6,90 %	62,07 %
		PINA	2	6,90 %	68,97 %
		JORDAO	2	6,90 %	75,86 %
		CORDEIRO	2	6,90 %	82,76 %
		LINHA DO TIRO	1	3,45 %	86,21 %
		GUABIRABA	1	3,45 %	89,66 %


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 3 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/07/2024 15:23

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		MADALENA	1	3,45 %	93,10 %
		DOIS UNIDOS	1	3,45 %	96,55 %
		ESTANCIA	1	3,45 %	100,00 %
		Total Município:	29	0,75 %	
	OLINDA	SAPUCAIA	3	50,00 %	50,00 %
		ALTO DA CONQUISTA	1	16,67 %	66,67 %
		SALGADINHO	1	16,67 %	83,33 %
		PEIXINHOS	1	16,67 %	100,00 %
		Total Município:	6	0,16 %	
	CABO	CHARNEQUINHA	2	50,00 %	50,00 %
		CENTRO	1	25,00 %	75,00 %
		CHARNECA	1	25,00 %	100,00 %
		Total Município:	4	0,10 %	
	PAULISTA	NOBRE	1	50,00 %	50,00 %
		JANGA	1	50,00 %	100,00 %
	Total Município:	2	0,05 %		
CAMARAGIBE	BAIRRO NOVO DO CARMELO	1	100,00 %	100,00 %	
		Total Município:	1	0,03 %	
	Total uf:	99,79 %	99,79 %		
SP	SAO PAULO	VILA JAGUARA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	50,00 %	
	SANTO ANDRE	JARDIM	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:	1	50,00 %		
	Total uf:	0,05 %	0,05 %		
RS	SAPUCAIA DO SUL	SAO JOSE	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
	Total uf:	0,03 %	0,03 %		
SC	CAMBORIU	AREIAS	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
	Total uf:	0,03 %	0,03 %		
AC	RIO BRANCO	JARDIM EUROPA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
	Total uf:	0,03 %	0,03 %		
PB	BAYEUX	JARDIM SAO SEVERINO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
	Total uf:	0,03 %	0,03 %		
GO	APARECIDA DE GOIANIA	EXPANSUL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
	Total uf:	0,03 %	0,03 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PR	ALMIRANTE TAMANDARE	JARDIM ROMA	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf:			0,03 %	0,03 %	
Total Geral:			3861	100,00%	



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

6

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jabotão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Foram registrados atendimentos para 14 trocas de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

(2x) Gilberto Jose Domingos 71 anos

END: Rua Nossa senhora do desterro / Jardim Jordão

Jose Miguel Arcanjo de Carvalho 73 anos

END: Rua Francisco Mendes / Piedade

(2x) Jose Romildo de Lima 75 anos

END: Av. Ulisses Montarroyos / Candeias

(2x) Jose Daniel da Silva 73 anos

END: Rua Maracana / Prazeres

Ivanildo Medeiros Correia 70 anos

END: Rua Dr. Aniceto Varejão / Piedade

Ivanice da Paz de Santana 47 anos

END: Rua da Assembleia / Candeias


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Grinaurio Soares de Melo 82 anos

END: Rua Futura / Cajueiro Seco

Jose Severino dos Santos 66 anos

END: Rua Mata Grande / Prazeres

Popson Tavares da Silva 70 anos

END: Rua Nova esperança / Piedade

Jairo Silva 61 anos

END: Rua Cajueiro nossa senhora de fat. / Cajueiro Seco

Severino Elias de Lima 82 anos

END: Rua General Derby / Piedade

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
Márcia dos Santos
Diretora Geral

PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	BARRIO	CIDADE
855000	2710199	12/06/2024	06:10	VILMA CAVALCANTE DE LUCENA	5440530	RUA BOQUE DE VITINA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
588545	2228338	26/06/2024	09:40	MARIA DA FEINHA DE OLIVEIRA	5458520	RUA NOSSA SENHORA DO CARMO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
309639	2211663	30/06/2024	11:35	IVONE MARIA DE CARVALHO	5434093	TRAVESSA MANAIBA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
430533	2190076	03/06/2024	09:49	HELENA LIVRAMENTO MARTINS SILVA	5438935	RUA VERMELHO FERAZ	JABOATÃO DOS GUARARAPES
899336	2203532	06/06/2024	17:15	PEROLA LATHIA PINHEIRO ANDRADE	5420245	RUA UNIAO DOS PALMARES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
899339	2203532	06/06/2024	17:21	DANIE LORENA SIQUEIRA DA SILVA	5431040	RUA FLORIANO FEMTO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
899432	2203922	07/06/2024	06:54	ICARO PIETRO DE SANTANA FARIAS	5433050	RUA SANTO ANDRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
214232	2205938	08/06/2024	10:27	VALDEMIRA CABOCCO DA SILVA	5432120	LINHA VERMELHA DA AMARELA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
783548	2205394	08/06/2024	11:15	ANNA CLARA PATRICIA SANTOS DA SILVA	5434010	RUA MARACANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
783590	2205394	08/06/2024	11:13	LOHANNA PATRICIA DA SILVA SANTOS	5434010	RUA MARACANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
542982	2210247	12/06/2024	08:14	MATILDA SILVA GALDINO DE OLIVEIRA	5434010	2 TRAVESSA MARACANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
901995	2212321	13/06/2024	17:13	YAN RODRIGO BEZERRA DE AMARAL	5434570	RUA JOSE INACIO GOMES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
901751	2211661	13/06/2024	09:00	GABRIELA VICTORIA DA SILVA	5434090	RUA MARACANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
749082	2211724	13/06/2024	10:04	VICTOR GABRIEL MEDES	5433080	RUA JOSE GAMBELERA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
509666	2211040	13/06/2024	12:27	LUNNA LETICIA OLIVEIRA DA SILVA	5434590	RUA INACIOL CORREIA DE SA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
802108	2213119	14/06/2024	11:36	OTHELTON JOSE DE OLIVEIRA	5433065	RUA INACIOL CORREIA DE SA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
832411	2212989	14/06/2024	09:21	GABRIEL VICENTE HENRIQUE DA SILVA	5434080	RUA MARACANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
748161	2213079	14/06/2024	11:10	FICOLAS VICENTE DA SILVA CASADO	5434080	RUA JURITI	JABOATÃO DOS GUARARAPES
607028	2213340	14/06/2024	14:54	TATIANA KATIA RODRIGUES DA SILVA	5432570	RUA MANOEL LEITAO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
776822	2230108	20/06/2024	10:48	LUIZA LAYNIA ALEXANDRE DE OLIVEIRA	5431582	RUA MANOEL LEITAO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
904235	2230001	20/06/2024	06:43	RAFAEL TIMOTEO BATISTA	5434085	RUA RION CONSEILHO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
734086	2222114	22/06/2024	07:06	ANDREA AMARA DE OLIVEIRA	5431542	RUA RION CONSEILHO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
905111	2222667	22/06/2024	17:05	MYLENE KELEN SOARES DA SILVA	5432030	2a TRAVESSA SAO BERNARDO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
728428	2214136	24/06/2024	15:08	CARLA BEATRIZ SANTOS ALVES	5430310	RUA BOA VISTA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
703963	2238727	27/06/2024	19:23	MARIA HELENA SOARES SOUZA LIMA	5430710	RUA DA PEDRA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
810677	2238749	27/06/2024	19:36	RICOLAS GABRIEL ANDRAS SHIMTOS	5430710	RUA PROFESSOR SEVERINO TOLENTINO DE 500 A 99999	JABOATÃO DOS GUARARAPES
262306	2239588	28/06/2024	12:48	MARIA BEATRIZ DA SILVA SANTOS	5430710	RUA I	JABOATÃO DOS GUARARAPES
78007	2212990	14/06/2024	10:13	RICOLAS GABRIEL ANDRAS SHIMTOS	5430710	RUA NOVA ESPERANCA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
901818	2213221	14/06/2024	12:48	MARILUZA SIRONHE CARNEIRO	54589035	(VI SOCIAL) ONZE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
813591	2219499	19/06/2024	20:56	EDUARDO CRISTIANO JOSE DOS SANTOS	5433023	RUA MARIA JOSE BARRETO FERREIRA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
905131	2222600	22/06/2024	20:38	MARIA SUELI DOS SANTOS	5434017	RUA DA UNIAO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
654162	2222547	22/06/2024	19:10	JOAO VITOR DA SILVA	5434530	RUA ANTONIO VEIHA DA COSTA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
762063	2224192	24/06/2024	15:02	MARIN VALENTINA ALBUQUERQUE	5431020	RUA FLORIANO FEMTO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
647075	2233842	24/06/2024	09:18	ALISSON GOMES DA SILVA	5434973	RUA PARAPABA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
748932	2226173	26/06/2024	08:07	PELHO HENRIQUE SILVA CAETANO	5433089	RUA JOSE GAMBELERA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
445641	2226730	26/06/2024	13:22	MARIA CLARA BATISTA SILVA	5434050	RUA JOSE GAMBELERA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
843875	2230180	29/06/2024	08:23	SEVERINO GOMES DA SILVA	5434075	RUA DO FUTURO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
				MARIA DAS GRACAS SILVA DE OLIVEIRA	5434515	RUA G	JABOATÃO DOS GUARARAPES
				YOS MARIA BEZERRA DE ARAUJO	5434570	COMPARIAS	JABOATÃO DOS GUARARAPES

PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	BARRIO	CIDADE
88440	2208417	01/06/2024	12:14	IVALDO GONCALVES GOMES	5433065	CAUETIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
80614	2218512	07/06/2024	12:12	MARIA JOSE DA SILVA	5434010	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
374809	2208617	04/06/2024	11:57	MILIDRA DA SILVA BARROS	5458065	MARCOS FERRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
906649	2207784	10/06/2024	14:00	ANTONIA VERA NEY	5431089	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
903160	2216215	17/06/2024	13:05	RODRIGUE ANSELMO DA SILVA	5435048	CAUETIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
865653	2215560	17/06/2024	08:56	MARTA MARIA DA CONCEICAO	5440100	RUBIACHA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
903504	2217765	18/06/2024	09:16	ENARA FERREIRA DE LIMA JUNIOR	5440100	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
903734	2218065	18/06/2024	19:02	ALMIR EUGENIO DE SOUZA	5431590	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
704970	2218006	18/06/2024	18:16	MANOEL MESSIAS DO NASCIMENTO	5440520	BARRA DE JANGUARA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
129174	2217765	18/06/2024	15:03	REGINA ALVES DA SILVA	5431532	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
904763	2224527	24/06/2024	22:57	JACQUELINE VASCONCELOS DIAS	5434020	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
906346	2224856	26/06/2024	14:36	NORBERTO GUEDES PESSOA	5434010	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
757278	2228256	28/06/2024	09:00	JOSE DANIEL DA SILVA	5440045	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
				CLARA PAULA DE SOUZA	5440045	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
				IVORETE MARIA DE LIMA	5440045	BAIRRA DE JANGUARA	JABOATÃO DOS GUARARAPES

000024

CID	DESCRIÇÃO DO CID	PRIORITÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	IMPOSTRANTE	CEP	DT. SOBRECRO	BAIRRO	CIDADE
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	21185	21185	01/06/2024	21:15	ROBERTO LUIZ DA SILVA	IMBERTERRAO	5430418	R. THIÁVEZA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	21191	21191	01/06/2024	20:10	AVA MARIA SANTOS DE ARAUJO	IMBERTERRAO	5430700	RUA SANTA GRACIE	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	87281	2199109	01/06/2024	16:06	CRISTIANE ALVES DA SILVA	IMBERTERRAO	5430795	RUA SETE DE SETEMBRO	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	87667	2199120	01/06/2024	16:06	MARIA ANA DE OLIVEIRA	IMBERTERRAO	5430795	RUA TIAPAVA	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	32299	2193151	01/06/2024	16:27	ALCIDIO DOS SANTOS ALVES	IMBERTERRAO	5430008	RUA RICELLE DINIZ	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	88671	2193105	01/06/2024	17:13	JOSE CLAUDIO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	IMBERTERRAO	5430008	RUA WALDEMAR BAGAL DE LUI A 99999	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	89216	2204175	01/06/2024	16:40	ARISIO MESSIAS DA SILVA	IMBERTERRAO	5430008	RUA CORDEIRO DAV ROSAS	JARDIM JORDAO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	89216	2204175	01/06/2024	16:40	ARISIO MESSIAS DA SILVA	IMBERTERRAO	5430008	RUA CORDEIRO DAV ROSAS	JARDIM JORDAO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	89294	2205172	01/06/2024	15:53	REGINA LUIZ DA SILVA	IMBERTERRAO	5430262	AVENIDA LUCAS FERREIRA DA FIORE	GUARARAPES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	88853	2207110	10/06/2024	08:47	ADIVALVA DAMAZENA DOS SANTOS SILVA	IMBERTERRAO	5432530	ESTRADA SERRA DA MURIBACA	GUARARAPES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	217279	2213322	15/06/2024	02:29	ANTONIO ALVES DA COSTA	IMBERTERRAO	5430222	RUA DO MARSTRO	POHETIRMA	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	903359	2213859	15/06/2024	08:36	FRAN CARLO BRAZ DA SILVA	IMBERTERRAO	5711728	RUA SANTA EFERINIA	JARDIM DO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	903554	2214483	15/06/2024	15:26	ANTONIA WANDA DE OLIVEIRA SILVA	IMBERTERRAO	5433597	RUA JOANA D'ARIE	CAJUIRO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	903238	2214428	17/06/2024	15:18	FRANCISCA DE SAUS	IMBERTERRAO	5430796	RUA SANTA EFERINIA	CAJUIRO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	690779	2217159	18/06/2024	06:29	EDUARDO FERREIRA DE SOUZA	IMBERTERRAO	5430075	RUA SANCIELES	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	617945	2218090	18/06/2024	19:29	LUIS ANTONIO SILVA LIMA	IMBERTERRAO	5430021	RUA SEVERINO TOLENTINO DE SOUZA 99999	CAJUIRO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	793392	2219015	19/06/2024	13:36	MARINALDA DOS SANTOS	IMBERTERRAO	5430021	RUA ROSA SERRINHA DE FATIMA	CAJUIRO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	38239	2222347	22/06/2024	11:04	MARCEL VITOR PEREIRA NETO	IMBERTERRAO	5435900	JOSE NASCIMENTO GOMES	COMPORTA	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	903354	2222340	22/06/2024	10:58	ANTONIA WANDA DE OLIVEIRA SILVA	IMBERTERRAO	5430071	RUA JOANA D'ARIE	CAJUIRO SICO	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	907241	2240652	23/06/2024	13:13	IRENE DONALDO SILVA	IMBERTERRAO	5430278	RUA ROSA SERRINHA DO CARMO	POHETIRMA	JARDIM DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	907241	2240652	23/06/2024	13:11	ROS DONALDO SILVA	IMBERTERRAO	5430278	RUA WAPACENA	PIAZUES	JARDIM DOS GUARARAPES
34											
CID	DESCRIÇÃO DO CID	PRIORITÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	IMPOSTRANTE	CEP	DT. SOBRECRO	BAIRRO	CIDADE

TUBERCULOSE:	0,03
DIABETES:	0,41
HIPERTENSÃO:	0,62
HISTÓRIAS:	0,05
OUTROS:	0,82
TOTAL	3856

TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JUNHO DE 2024

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de JUNHO/2024 a unidade recebeu quatro estudantes da área de medicina e uma de Técnica de Farmácia para estágio prático obrigatório.

8 FATURAMENTO

No mês de JUNHO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 06/2024 : 01/06/2024 - 30/06/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CABECA E PESCOÇO

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	5	7,52	37,60
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	11	7,32	80,52
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	16	14,84	118,12

Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLOGICOS DA COLUNA VERTEBRAL

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	10	9,73	97,30
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	10	9,73	97,30

Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLOGICOS DO TORAX E MEDIASTINO

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	348	9,50	3.306,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	348	9,50	3.306,00

Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	4	6,42	25,68
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	6	7,77	46,62
0204040060 RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	0,00	0,00	1	7,40	7,40
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	3	5,90	17,70
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	6	7,98	47,88
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	9	6,30	56,70
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	31	48,68	215,80

Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLOGICOS DO ABDOMEN E PELVE

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	34	7,17	243,78
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	34	7,17	243,78

Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA PELVICA E DOS MEMBROS INFERIORES

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204060060 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	3	7,77	23,31
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	2	7,77	15,54
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	6	6,50	39,00
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	2	8,94	17,88
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	3	9,29	27,87
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	8	6,78	54,24
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	24	47,05	177,84
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	463	136,97	4.158,84

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES

Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	130	5,15	669,50
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	130	5,15	669,50

FATURA SIA/SUS 06/2024 : 01/06/2024 - 30/06/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total Sub Grupo: 0,00 0,00 130 5,15 669,50

Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
02140100115 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	138	0,00	0,00
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	14	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	152	0,00	0,00
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	152	0,00	0,00
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	3808	265,43	12.840,85
Total de Procedimento(s): 45	0,00	0,00	3808	265,43	12.840,85

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Tipo : Interno

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MEDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	37	6,30	233,10
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	40	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	77	6,30	233,10

Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	3860	0,00	0,00
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZ	0,00	0,00	29	12,47	361,63
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	3856	11,00	42.416,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	7745	23,47	42.777,63

Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3570	0,63	2.249,10
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	12	0,00	0,00
0301100055 CATERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	6	0,00	0,00
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	102	0,00	0,00
0301100101 INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	0,00	0,00	105	0,00	0,00
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	3	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	36	0,00	0,00
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	3836	0,63	2.249,10
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	11658	30,40	45.259,83
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	11658	30,40	45.259,83

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 06/2024 : 01/06/2024 - 30/06/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total de Procedimento(s): 14	0,00	0,00	11658	30,40	45.259,83
------------------------------	------	------	-------	-------	-----------

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

|| Tipo : interno

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0401010015 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	3	32,40	97,20
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	29	23,16	671,64
0401010104 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	2	11,84	23,68
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	34	67,40	792,52
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	34	67,40	792,52
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	34	67,40	792,52
Total Grupo:	0,00	0,00	34	67,40	792,52

Total de Procedimento(s): 3			15500		58.893,20
------------------------------------	--	--	--------------	--	------------------

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 06/2024 : 01/06/2024 - 30/06/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202010180	DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	94	2,25	211,50
0202010201	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	0,00	0,00	131	2,01	263,31
0202010260	DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	261	1,85	482,85
0202010317	DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	285	1,85	527,25
0202010325	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	28	3,68	103,04
0202010333	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	4	4,12	16,48
0202010422	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	54	2,01	108,54
0202010554	DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	91	2,25	204,75
0202010600	DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	267	1,85	493,95
0202010635	DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	266	1,85	492,10
0202010643	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	186	2,01	373,86
0202010651	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	186	2,01	373,86
0202010694	DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	288	1,85	532,80
0202010732	GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE))	0,00	0,00	14	15,65	219,10
Total Forma de Organização:						4.403,39

Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA

Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	20	5,77	115,40
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	20	2,73	54,60
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	349	4,11	1.434,39
Total Forma de Organização:						1.604,39

Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS

Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202030202	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	253	2,83	715,99
0202031209	DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	38	9,00	342,00
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	5	10,00	50,00
0202030679	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030970	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	3	18,55	55,65
0202031110	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	3	2,83	8,49
Total Forma de Organização:						1.209,23

Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE

Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	215	3,70	795,50
Total Sub Grupo:						8.012,51

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

000030

9

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 30 de JUNHO de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de JUNHO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de JUNHO, observaram-se contribuições significativas deste serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

10

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Julho de 2024.



Inalda Santos
Diretora Geral

Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

11 ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escalas do mês de JUNHO


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO I



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral





COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 03/07/2024
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 03/07/2024	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
--	------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	Magalhães
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele Queiroz
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Betania Maria Gomes		

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Willyane Ximenes
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Willyane Ximenes
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Willyane Ximenes

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE



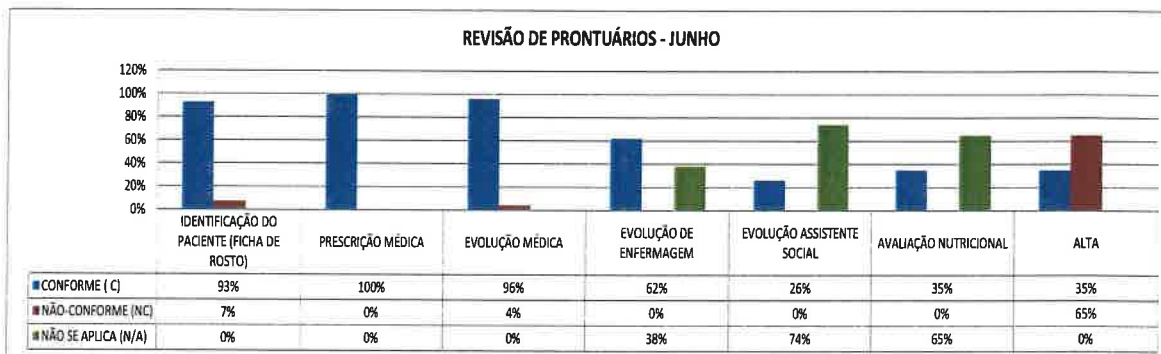
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de Junho foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,85% dos 3.856 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.

Os prontuários classificados como verde que receberam orientações médica e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo como não se aplica, pois não houve necessidade de preenchimento de todos os requisitos para avaliação.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento do serviço social tivemos 05 atendimentos e 2.565 de exames e laudos laboratoriais. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior

Jaboatão dos Guararapes, 03 de Julho de 2024.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL 000038



NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 03/07/2024
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 03/07/2024	INÍCIO: 09h30 minh	TÉRMINO: 10h00min
--	------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------

PAUTA	
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ (Ausente)	ASSINATURA
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	Sandra Magalhães
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele Queiroz
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Junho	Willyane Ximenes
2	Atividades desenvolvidas	Willyane Ximenes

Jaboatão dos Guararapes, 03 de Julho de 2024.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem.

No que se refere à avaliação dos eventos adversos e das falhas nas evoluções e prescrições médicas e de enfermagem, foram realizados em 100 prontuários de um quantitativo de 3.856 atendimentos no mês de Junho.

No que se referem à evasão do paciente, os dados foram colhidos dos motivos da alta no sistema MV, baseados nos atendimentos realizados no mês.

Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de Junho de 2024 da UPA Sotave.

NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE Junho/2024

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente.	0	0%
Falha na Comunicação.	1	0,5%
Falha na administração de medicamentos.	1	0,5%
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	0	0%
Falha na higienização das mãos.	0	0%
Queda do paciente.	0	0%
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempoprolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0%
Flebite.	0	0%
Falha na administração de dietas.	0	0%
Falhas relacionadas aos exames laboratoriais.	0	0%
Falhas no transporte do paciente.	0	0%
Falhas nas evoluções e prescrições médicas/enfermagem nos prontuários. Análise realizada em 100 prontuários.	76	36%
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	0	0%
Falha na higienização do paciente.	0	0%



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Evasão do paciente.	135	63%
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	0	0%
Extubação Acidental.	0	0%
Broncoaspiração.	0	0%
Tromboembolismo Venoso (TEV).	0	0%
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	0	0%
Outros eventos adversos não mencionados.	0	0%
TOTAL	213	100%

TABELA 1 – Verifica-se na amostra que no mês de Junho foram notificados 213 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 135 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 63%, e 76 que se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições refletindo em 36%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	135
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	2
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	76

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 135 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como "circunstância de risco", 2 incidentes sem dano e 76 caracterizado como não conformidades.


 WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
 Enf. Núcleo Segurança do Paciente.


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

000041



COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 05/06/2024
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 05/06/24	INÍCIO: 10:30	TÉRMINO: 11:20
---	-----------------------	----------------	---------------	----------------

PAUTA

- 1- Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento.
- 2- Apresentação do relatório de consumo, sugerido despadronização
- 3- Sugerido prescrever soroglicofisiológico
- 4- Sugerido padronização do medicamento, kollagenase com cloranfenicol pomada

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	<i>Zeila do Carmo Vieira</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra Magalhães</i>
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Antônio Marcelo Cordeiro de Carvalho Junior	presente	<i>Antônio Marcelo</i>
Inalda de Melo Santos	presente	<i>Inalda Santos</i>

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Apresentação do relatório de consumo, sugerido despadronização	Zeila	30 dias
3	Sugerido prescrever soroglicofisiológico	Drº Marcelo	30 dias
4	Sugerido padronização do medicamento, pomada kollagenase com cloranfenicol	Zeila	30 dias
5	Ata e Relatório	Zeila	concluído

Inalda Santos
UPA SOTAVE

SEDE 0003



RELATÓRIO MENSAL

000042



COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias cinco do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, as 10:30 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (presidente) Sandra Simone da Silva Magalhães (diretora assistencial), Danielly Tomaz (enfermeira) Inaldo Santos (diretora geral), Drº Marcelo Cordeiro. Farmacêutica Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsol referente aos produtos próximos do vencimento, onde a assistência farmacêutica irá atuar realizando intervenções junto a equipe médica. Apresentação do relatório extraído no sistema Mvsol e apresentado itens com baixo consumo, e sugestão de excluir da padronização aceita, sendo os medicamentos: Aminofilina sol.Inj; anlodipino 5; Cloreto de potássio 10%. Sugerido a prescrição do medicamento soroglifosilol, pois apresenta baixo consumo. Discutido a inclusão na padronização do medicamento, kollagenase com cloranfenicol, aceito mediante protocolo a ser instituído, junto a comissão de CCIH. Dá-se por concluída a reunião as 11:20


Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL 000043
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



JABOATÃO

Área Emitente: Comissão de Revisão de Óbitos	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 03/07/2024
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 03/07/2024	INÍCIO: 10h30min	TÉRMINO: 11h00min
---	------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Junho.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Do Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Ausente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Junho;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Junho;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Willyane Ximenes
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Willyane Ximenes

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



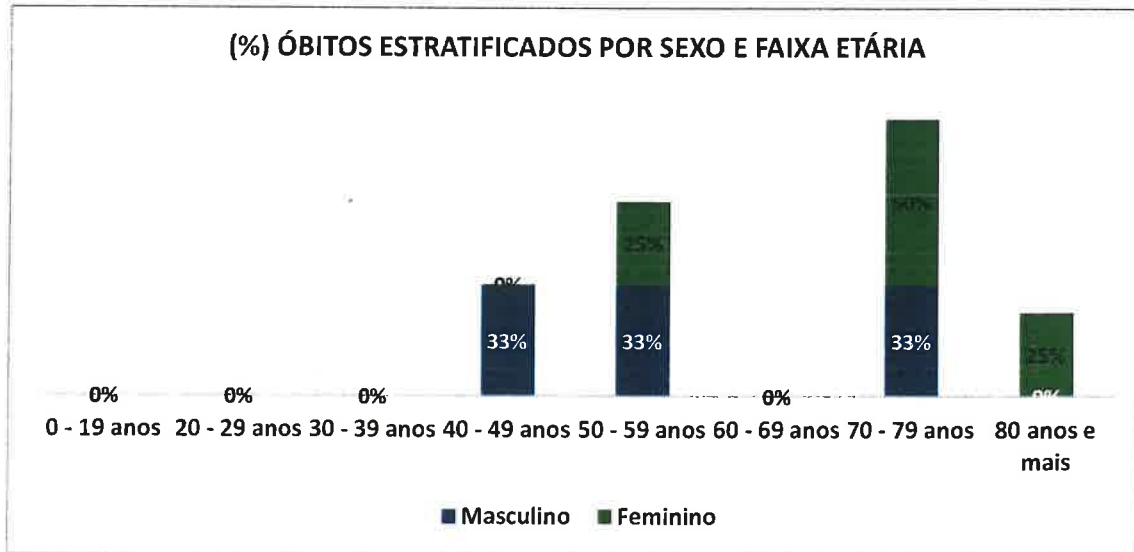
RELATÓRIO MENSAL 000044

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 30 de Junho de 2024. Com total de 07 óbitos, desses, 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 06 ocorreram em menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 03 pessoas do sexo masculino e 04 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 04 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias, e neoplasias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (02) D.O e (05) SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em Junho foram revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

[Nº] Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2024	Junho	Masculino	0	0	0	1	1	0	1	0	3
2024	Junho	Feminino	0	0	0	0	1	0	2	1	4



Dr. Marcelo Carvalho
Médico
CRM-PE 33739

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS
Jaboatão dos Guararapes, 03 de Julho de 2024.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

UUUU45

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 03/07/2024
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 03/07/2024	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
---	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Ausente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Willyane Ximenes
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Willyane Ximenes
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Willyane Ximenes

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de Junho, demos continuidade ao planejamento anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foram realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de precaução: padrão e isolamento.

TEMÁTICA: Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

TEMÁTICA: Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e conseqüentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e conseqüentemente influenciando em tomadas de decisões.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de Junho tivemos um total de 175 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

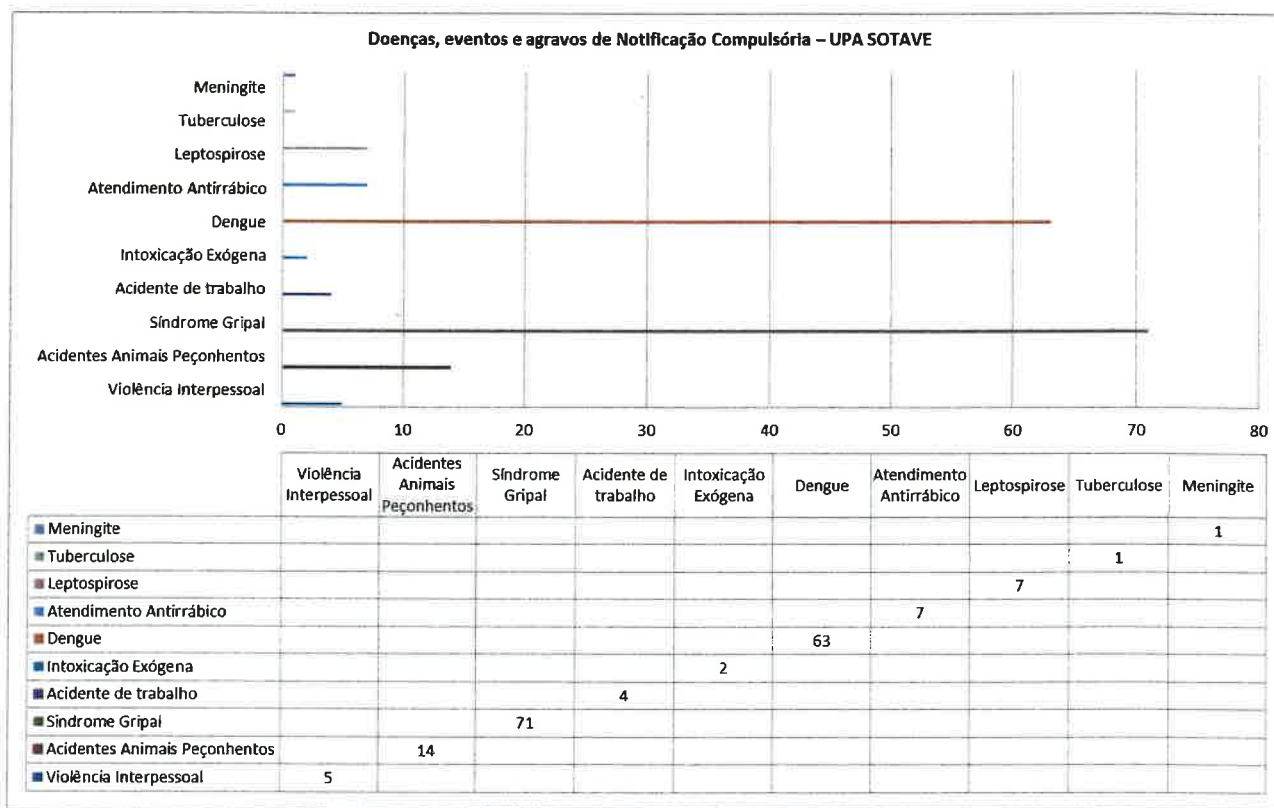


Gráfico 01

Williane B. X. Araújo
COREN-RE 726.834-ENF

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. SCIH/NEPI
Jaboatão dos Guararapes, 03 de Julho de 2024.

[Handwritten Signature]
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO II


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



EDUCAÇÃO PERMANENTE

000049



Área Emitente:
Educação Permanente

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
01/07/2024

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 01/07/2024	INÍCIO: 10h00 min	TÉRMINO: 10h30min
---	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

PAUTA

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	Sandra
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele Queiroz

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Willyane Ximenes
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Willyane Ximenes
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

Willyane B. X. Araujo
COREN-PE 788.834-ENF

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 01 de Julho de 2024.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – JUNHO/2024

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera

TEMÁTICA: Dia Mundial na Luta contra Queimaduras

PÚBLICO ALVO: Pacientes, acompanhantes e colaboradores.



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Integração dos novos colaboradores

TEMÁTICA: Integração

Funções: Maqueiro e Técnico de Enfermagem



Williany B. Araújo
COREN-PE 18.834-EV6


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE



ATIVIDADE 03

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera

TEMÁTICA: Dia da Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa

PÚBLICO ALVO: Pacientes, acompanhantes e colaboradores.



ATIVIDADE 04

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera

TEMÁTICA: Dia Mundial do Doador de Sangue

PÚBLICO ALVO: Pacientes, acompanhantes e colaboradores.



ATIVIDADE 05

ATIVIDADE REALIZADA: Orientações e treinamento in loco

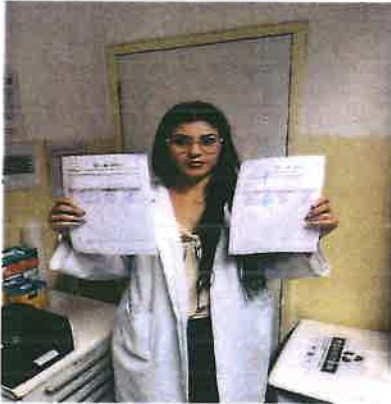
TEMÁTICA: POP de Lesão Por Pressão

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial



Willians R. Araújo
0049-2021-2032-214


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ATIVIDADE 06**ATIVIDADE REALIZADA:** Treinamento in Loco na Farmácia**TEMÁTICA:** POP de Controle de Temperatura + POP de Notificações de Queixas Técnicas**PÚBLICO ALVO:** Farmacêuticos.**ATIVIDADE 07****ATIVIDADE DIVERSA:** Decoração da unidade + Café da manhã Junino**TEMÁTICA:** Dia de São João**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores**ATIVIDADE 08****ATIVIDADE REALIZADA:** Reunião NEPH Operacional**TEMÁTICA:** Cronograma das ações a serem realizadas em Julho.**PÚBLICO ALVO:** Integrantes do NEPH.

Willlyane B. Araújo
COREN-PR 728334-ENE

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Coordenadora Geral



000053

Área Emitente: SERVIÇO SOCIAL	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 02/07/2024
--	---	--

TIPO DE REUNIÃO: ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	REDATOR: HEIZY VIEIRA	DATA: 02/07/2024	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
---	--	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

PAUTA
Exposição do atendimento do serviço social na UPA SOTAVE em JUNHO de 2024

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR
-

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
FELIPE ARAUJO	PRESENTE	<i>Felipe Araujo</i>
HEIZY VIEIRA	PRESENTE	<i>Heizy Vieira</i>
BETANIA GUIMARES	PRESENTE	<i>Betania Guimares</i>
GISELE QUEIROZ	PRESENTE	<i>Gisele Queiroz</i>
SANDRA MAGALHÃES	PRESENTE	<i>Sandra Magalhães</i>

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Serviço Social UPA SOTAVE – JUNHO/2024

No mês de Junho o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

No mês de Junho realizamos ações sobre o Dia Nacional da Luta contra Queimaduras no dia 06 de Junho, o Dia Mundial do Doador de Sangue no dia 14 de junho, importante para conscientizar a população sobre a importância de doar sangue e assim salvar vidas, destacamos também o Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa idosa onde apresentamos palestras com orientações e esclarecimentos realizadas por nossos colaboradores internos junto aos pacientes e acompanhantes que aguardavam atendimentos na recepção, assim como a entrega de folders explicativos, extensivo aos colaboradores.



TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE JUNHO

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	10
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	50
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	40
OBITO (acolhimento e orientações)	7
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	10
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	0
ATENDIMENTOS DIVERSOS	500
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	12
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	900
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	1129

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

M. Araújo
 Assistente Social
 CRESS-PE 10394

Assisete Social
 CRESS - 5331 - 19 Região

ANEXO III


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



000057

Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispondo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúde gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

UPA SOTAVE
Inaldá Santos
Diretora Geral



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.




UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



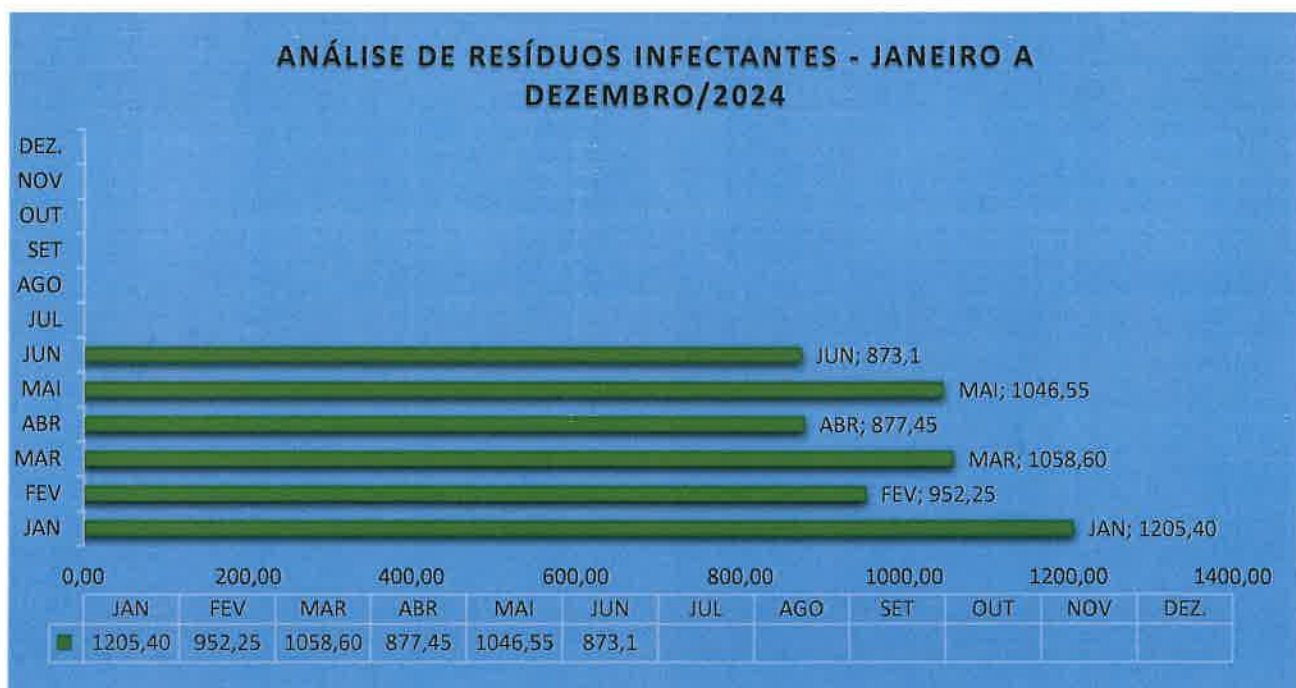
A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.



Produção de resíduos do mês Junho de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em Junho de 2024 foram produzidos e gerenciados **873,10 kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

PLANILHA DA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS — JUNHO/2024		
NÚMERO DE BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
5	78,050	03/06/2024
4	64,200	05/06/2024
5	108,900	07/06/2024
5	84,650	10/06/2024
3	56,000	12/06/2024
5	88,450	14/06/2024
4	74,750	17/06/2024
4	54,100	19/06/2024
4	66,700	21/06/2024
4	69,550	24/06/2024
3	45,600	26/06/2024
5	82,150	28/06/2024



ANEXO IV


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



000062

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE

JUNHO/24

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.



Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.

Durante o mês de junho/24, foram realizadas as seguintes atividades: manutenção dos ventiladores; capinação na área externa da unidade; pintura interna da unidade; manutenção de piso mediante aplicação de cera acrílica; aplicação da manta asfáltica no telhado e também da manta líquida na laje e calhas; substituição de um diluidor dos saneantes químicos; substituição de tomada elétrica; serviço de solda nas cadeiras da recepção; manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado, e grupo gerador.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

SERVIÇO: manutenção semanal dos ventiladores	SERVIÇO: capinação externa da unidade
DATA DE EXECUÇÃO: 03/06/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 03/06/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	


SERVIÇO: pintura no hall administrativo	SERVIÇO: tratamento de piso nas recepções
DATA DE EXECUÇÃO: 10/06/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 14/06/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: aplicação de manta asfáltica no telhado	SERVIÇO: aplicação da manta líquida nas calhas do telhado
DATA DE EXECUÇÃO: 18/06/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 18/06/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: substituição de um diluidor dos saneantes químicos	SERVIÇO: substituição de uma tomada elétrica na sala da classificação
DATA DE EXECUÇÃO: 20/06/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 25/06/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

SERVIÇO: aplicação de manta líquida na laje	SERVIÇO: solda das cadeiras da recepção
DATA DE EXECUÇÃO: 25/06/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 27/06/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionados	SERVIÇO:
DATA DE EXECUÇÃO: três vezes semanalmente	DATA DE EXECUÇÃO:
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

Inalda Santos
UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

Paulo Carvalho
UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo

ANEXO V


UPA-SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral




CONSELHO		COPA																														jun/24		
NOME	COPEIRA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM		
MARIA VALDENICE		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
EDILENE EDILZA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
EDILEUZA AZEVEDO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160	
ROSELENE BEZERRA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160	

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Larissa O
 Coordenador do setor de trabalho

 Larissa Oliveira
 Nutricionista
 CRN - 6 36338
 UPA SOTAVE


 Coordenação Geral Direção Geral

 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

NOME

CONSELHO

ADMINISTRATIVO

Jun/24

UPA SOTAVE

NOME	CONSELHO	ADMINISTRATIVO																													CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		S	D	S	T	Q	S	D	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	D	S	S	D
INALDA SANTOS																															
		DIREÇÃO																													
		SUPERVISOR ADMINISTRATIVO																													
PAULO HENRIQUE CARVALHO DA SILVA	F F F	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ANALISTA DE SUPRIMENTOS																													
RAONY FRANCISCO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		TÉCNICO DE T.I.																													
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ANALISTA FINANCEIRO																													
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																													
BRUNA SOUZA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																													
JACYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																													
LUCIANA SERPA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS																													
JOÃO LIMA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		JOVEM APRENDIZ																													
WESLEY LEANDRO BANDEIRA DE MOURA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																													
MARCOS ANDRÉ CIPRIANO	SN																														
		TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																													
ELENILDO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																													
CAMILA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
Coordenador de Trabalho
Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção Geral
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

000070



UPA SOTAVE

Jun. 2024

HIGIENIZAÇÃO

NOME	CONSELHO	Jun. 2024																														CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D
AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS																																	
IRIS MARIA DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	
ROSEMERE CAVALCANTE		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
MONICA JANUARIO		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ANA PAULA GOMES		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
MARIA DA CONCEIÇÃO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ANA PAULA MATIAS		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
JOSÉ JONALVE		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ANTÔNIO CARLOS		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MIRIAM ALVES		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo

[Handwritten Signature]
 Coord. Geral Direção Geral

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



UPA SOTAVE

jun./2024

RECEPÇÃO

CONSELHO

NOME

PAULO LUIZ
 LARISSA CORREIA
 JOSÉ LUCAS
 REINALDO LUIZ
 SILMAR JOSÉ
 RAFAEL FERREIRA
 THIAGO LINS
 FAUSTO JOSÉ JR.
 DANILO RIBEIRO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM		
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Supervisor Administrativo

UPA SOTAVE

Coord. Geral Direção Geral

Inalda Santos
Diretora Geral



UPA SOTAVE

AGENTE DE PORTARIA

Jun./2024

NOME	CONSELHO	Jun./2024																														CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
JEFFERSON ROBERTO		S	D	S	T	Q	S	D	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	D	S	S	D	S	S	D	S	T	Q	S	T	Q	S	D
FRANCISCO VALBERIS		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ANTÔNIO MADSON		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JOSÉ ELENILSON		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
THALLYS SILVA		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
GLEBSON JONATAS		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
ADRIANO VALÊNCIO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
ALLISSON JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
LEONARDO JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo

[Assinatura]
 Coord. Geral Direção Geral

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

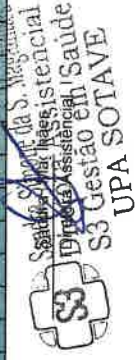

 Diretora Gerente
 UFA SOTAVE
 Unidade de Atenção Primária em Saúde

UPA SOTAVE 2024

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

JUNHO

CONSELHO	TÉCNICOS DE ENFERMAGEM																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
S	D	S	T	Q	S	D	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	S	D	S	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	
MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	
374352																															
424283																															
531312																															
1320552																															
58447																															
1970405																															
760872																															
420438																															
922794																															
1652871																															
275511																															
1013511																															
16397215																															
724376																															
1320552																															
458704																															
374369																															
292202																															
161459																															
714189																															
1748567																															
432607																															
655605																															
2034581																															
2083448																															
873248																															
1265757																															
938115																															
565008																															
116817																															
867879																															
1555540																															
1323384																															
314918																															
591116																															


 Gizele Queiroz
 Coordenadora de Enfermagem
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE


 Gizele Queiroz
 Coordenadora de Enfermagem
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

GIZELE QUEIROZ
 COORDENAÇÃO
 M (07:00 às 13:00)
 AD (Administrativo) (08:00
 T (13:00 às 19:00)
 SD (7:00 às 19:00)

FÉRIAS
 JULIANE TRYCIA DA SILVA
 CASSIA ALVES DOS SANTOS
 JOSÉ ROMILSON ALVES

1265757
 591116
 714189





UPA SOTAVE

TRANSPORTE

Junho

NOME	CONSELHO							Junho							CHM															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
MOTORISTA DE AMBULANCIA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
PAULO MARCONDES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ROSÂNGELA RICHENI	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
FRAMPTON HENRIQUE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
JOSÉ SÉRGIO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
CARLOS JOSÉ MOURA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Santa Catarina
 Diretoria de Assistência

UPA SOTAVE
 Larissa Garcia
 Diretora



SECRETARIA DE SAÚDE

NOME

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

ANDRESSON MAXIMO

JAILSON VIEIRA DA SILVA

TARCISIO KLEBER

RAFAELA MONIQUE

ADRYA KETILLY

CONSELHO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

S

D

S

T

Q

S

D

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

S

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SD

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN



JABOATÃO

UPA SOTAVE 2024

GESTÃO EM SAÚDE

NOME

CONSELHO

RX

JUNHO

CHM

JOSÉ RENATO A. CARREIRA	00715T
FABIANO SILVESTRE DE LIMA	1274T
SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA	03488T
FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO	5637
GIBSON DE SOUZA LOBO	07066T
SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO	01223T
ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA	415T
ANDERSON FREITAS	00715T

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
JOSÉ RENATO A. CARREIRA	P								P							P							P							P
FABIANO SILVESTRE DE LIMA	P								P							P														P
SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA				F						P							P													P
FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO					P																									P
GIBSON DE SOUZA LOBO												P																		P
SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO												P																		P
ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA												F																		F
ANDERSON FREITAS																	P													P

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)


UPA SOTAVE
 S3 Gestão em Saúde
 Diretoria Geral

Fabiana Santos
 Diretora Geral

000082



GESTÃO EM SAÚDE

 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE